

## มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ (SWU141)

สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ

SWU141 INFORMATION LITERACY SKILLS

## 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B01	อ.รัตติยา มีบุศย์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-361-3662	rattiyam@g.swu.ac.th
B02	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B03	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@g.swu.ac.th
B04	ผศ.ดร.แววตา เตชาทวีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์	086-533-7418	walta@swu.ac.th
B05	อ.รัตติยา มีบุศย์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-361-3662	rattiyam@g.swu.ac.th
B06	อ.อธิปัตย์ สมิททองคำ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	087-320-6276	athipat@g.swu.ac.th
B07	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B08	อ.กัณฑ์กนิษฐ รัตนธารารณ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	091-715-9790	nantaj_44@hotmail.com
B09	อ.จาริณี มาเวหา	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	02-649-5000 ต่อ 12003	jarineem@g.swu.ac.th
B10	ดร.ชนต์ ฟูเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th
B11	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th
B12	อ.พัชร พิพิธกุล	คณะมนุษยศาสตร์	084-556-5563	patcharap@swu.ac.th
B13	อ.นันทนธร บรรจงปรุ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	02-649-5000 ต่อ 12029	nanthon@g.swu.ac.th
B14	ดร.ชนต์ ฟูเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th
B15	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B16	อ.นรพล ดีช่วย	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-815-8983	Yod1498@yahoo.com
B17	อ.ใหม่ เจริญธรรม	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-842-8172	Mc2518@gmail.com
B18	อ.เผด็จ เพชรออก	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	Phadet2520@gmail.com
B19	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@swu.ac.th
B20	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@swu.ac.th
B21	ดร.ชนต์ ภูเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@swu.ac.th
B22	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@swu.ac.th
B23	อ.นรพล ดีช่วย	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-815-8983	Yod1498@yahoo.com
B24	อ.ใหม่ เจริญธรรม	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-842-8172	Mc2518@gmail.com
B25	อ.เผด็จ เพชรออก	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	Phadet2520@gmail.com
B26	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@swu.ac.th
B27	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@swu.ac.th

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : 1/2557 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) : ไม่มี

8. สถานที่เรียน

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9 กรกฎาคม 2557

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในยุคสังคมสารสนเทศ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะขั้นพื้นฐานในการใช้งานและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้บัณฑิตรู้จักแหล่งข้อมูลและสารสนเทศ วิธีการค้นหา การประเมิน และนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเห็นคุณค่าของสารสนเทศที่มีต่อตนเองและสังคม
4. เพื่อให้สามารถนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการและรูปแบบที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงจรรยาบรรณในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เพื่อพัฒนาทักษะสื่อสารตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงการเป็นหลัก (Project-Based Instruction)
2. เพื่อปรับปรุงสื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอน/การประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2
3. ปรับปรุงเนื้อหาการสอน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย สาธิต	แบบฝึกหัด งานมอบหมาย กิจกรรม	การฝึกปฏิบัติ	การเรียนรู้โครงงาน เป็นหลัก	การเรียนรู้ ด้วยตนเอง
30	20	10	45	30

#### 3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มคอ 141 ทักษะ การรู้สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●

#### 4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์รายวิชา ATutorประจำตอนเรียน <http://course.swu.ac.th> หรือผ่านระบบการจัดการเรียนรู้  
ที่ผู้สอนประจำตอนเรียนเป็นผู้กำหนด
- เว็บไซต์ประมวลรายวิชาประจำตอนเรียน <http://syllabus.swu.ac.th> โดยการนัดหมายทางโทรศัพท์/  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้า

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายและสาธิต หัวข้อจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ</li> <li>- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินโครงงาน ครั้งที่ 1 และการประเมินโครงงาน ครั้งที่ 2</li> <li>- การประเมินโครงงานฉบับสมบูรณ์บรรณานุกรม</li> <li>- แบบฝึกหัด เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ/ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม</li> </ul>
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	-	-
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและ หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม</li> <li>- แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย</li> <li>- การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม</li> <li>- การประเมินความรับผิดชอบในการส่งแบบฝึกหัดงานมอบหมายและการเข้าอบรมต่างๆ</li> <li>- การประเมินความพร้อมเพียงและการประเมินการมีส่วนร่วมเพื่อวัดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองในกลุ่ม</li> </ul>
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม	การบรรยายหัวข้อ แนะนำรายวิชาเพื่อชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้นิสิตร่วมกำหนดระเบียบในการเรียน	การประเมินผลด้านจิตพิสัย โดยแบ่งเป็นจำนวน การเข้าเรียน การมาเรียนสาย การขาด
5. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ	-	-

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย หัวข้อแนะนำรายวิชา</li> <li>- การบรรยาย หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ</li> <li>- การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์</li> <li>- การบรรยาย หัวข้อ การสืบค้นสารสนเทศ</li> <li>- การทำโครงงานกลุ่มตามหัวข้อที่ต้องการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและการประเมินสารสนเทศ</li> <li>- แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น</li> <li>- การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2</li> <li>- งานมอบหมาย การเข้าอบรมต่างๆ</li> </ul>

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	ศึกษาและเรียนรู้ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	
2.มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	-	-
3.มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์/ สังคมทั้งไทยและนานาชาติ/ กฎหมายในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคม	-การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม -การบรรยาย หัวข้อ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	-แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม -แบบฝึกหัดจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ
4.มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม	-	-
5.มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	-

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีวิจาร์ณญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร	-การบรรยาย หัวข้อ การประเมินสารสนเทศ -การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง	-แบบฝึกหัด เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัดเรื่อง การเรียบเรียงโครงงาน -งานมอบหมาย เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัด เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียน

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		โครงเรื่อง -งานมอบหมาย เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง - การประเมินผลโครงงานฉบับสมบูรณ์
2.สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	-	-
3.สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมในทุกมิติได้อย่างสมดุล	-การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง --การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ -การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	-แบบฝึกหัด การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงโครงงาน -แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและการสืบค้น -แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive	-งานมอบหมายการนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS Power Point
2.สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	- กิจกรรม การระดมสมองเพื่อกำหนดหัวข้อโครงงาน - การทำโครงงาน และการประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2	- การประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2 - การประเมินระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม
3.การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข	-	-

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-	-

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	-ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้สารสนเทศ -การบรรยาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel	-แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel -ประเมินจากโครงการ
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	-แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพ	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศ	-การประเมินผลการนำเสนอโครงการ



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
1 (18 - 22 ส.ค. 57)	1. สามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์ กิจกรรม การประพฤติปฏิบัติ และกระบวนการเรียน การสอนของรายวิชา 2. มีทักษะในการใช้ระบบ การจัดการเรียนการ สอน 3. อธิบายความหมายและ ความสำคัญของการรู้ สารสนเทศ	- แนะนำวิชา - การใช้โปรแกรม ระบบการจัดการ เรียนการสอน (Learning management system:LMS) - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการรู้ สารสนเทศ	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. การบรรยายวิธีเรียนและกำหนดข้อตกลงในการ เรียนร่วมกัน (20 นาที) 2. อธิบายเค้าโครงรายวิชาและแจ้งเกณฑ์การ ประเมินผล (20 นาที) 3. แนะนำระบบสารสนเทศของมศว (10 นาที) 4. แนะนำการใช้ระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) (30 นาที) 5. การบรรยายเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้ สารสนเทศ (90 นาที) 6. การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (30 นาที)  <b>สื่อ</b> 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint	งานมอบหมายที่ 1 ส่งเอกสาร แนะนำตนเองผ่านระบบ LMS  งานมอบหมายที่ 2 เข้าอบรม OPAC/IPAC กับสำนักหอสมุด  แบบฝึกหัดที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ  หมายเหตุ: ให้นำนิสิตลงทะเบียน เข้าใช้งาน SWU GAFE Account ที่ <a href="https://regis.gafe.swu.ac.th/">https://regis.gafe.swu.ac.th/</a>
2 (25 - 29 ส.ค. 57)	1. สามารถกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ และโครง เรื่องของโครงการที่จะ ศึกษาได้ 2. มีทักษะในการกำหนด ขอบเขตของ สารสนเทศที่ต้องการ	- การกำหนดหัวข้อ และการเขียน โครงเรื่อง	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. การบรรยายและสาธิตเรื่อง การกำหนดหัวข้อ และการเขียนโครงเรื่อง (150 นาที) 2. ทำแบบฝึกหัดเรื่อง การกำหนดหัวข้อ การเขียน แผนผังความคิดและการกำหนดคำค้น (50 นาที)  <b>สื่อ</b> 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ PowerPoint	แบบฝึกหัดที่ 2 การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่อง  งานมอบหมายที่ 3 กำหนดให้นิสิต แต่ละคนกำหนดหัวข้อและเขียน โครงเรื่องเพื่อใช้เป็นหัวข้อสำหรับ โครงงานกลุ่ม และนำมาเสนอใน สัปดาห์ต่อไป
3 (1 - 5 ก.ย. 57)	1. สามารถอธิบาย ความสำคัญของแหล่ง สารสนเทศได้ 2. สามารถเลือกใช้ พร้อมทั้งสืบค้นแหล่ง สารสนเทศและ ฐานข้อมูลออนไลน์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีทักษะการเข้าถึง สารสนเทศที่ต้องการ 4. มีทักษะในการประเมิน สารสนเทศ	- แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้น สารสนเทศ ออนไลน์ (โปรแกรมค้นหา, ฐานข้อมูล ออนไลน์) - การประเมิน สารสนเทศ	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. การบรรยาย และสาธิตเรื่อง แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (35 นาที) 2. ชมคลิปวิดีโอเรื่อง การค้นหาข้อมูลบน Internet (5 นาที) 3. ผู้เรียนตั้งโจทย์และทดลองการสืบค้น เพื่อให้ได้ สารสนเทศที่ต้องการ (30 นาที) 4. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง แหล่งสารสนเทศและ การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (30 นาที) 5. การบรรยายและสาธิตเรื่อง การประเมิน สารสนเทศ (30 นาที) 6. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง การประเมิน สารสนเทศ (30 นาที) 7. กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การประเมินสารสนเทศ (40 นาที)	แบบฝึกหัดที่ 3 แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์  แบบฝึกหัดที่ 4 การประเมิน สารสนเทศ  งานมอบหมายที่ 4 การประเมิน สารสนเทศเว็บไซต์

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
			<p>สื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการบรรยาย</li> <li>ไฟล์นำเสนอ Powerpoint</li> <li>ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน): การประเมินสารสนเทศ</li> <li>คลิปวิดีโอเรื่อง การค้นหาข้อมูลบน Internet</li> <li>หนังสืออ่านประกอบ ทักษะการรู้สารสนเทศ. (2548). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.</li> </ol>	
4 (8 - 12 ก.ย. 57)	1. มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศได้	- การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การบรรยายและสาธิตเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ (90 นาที)</li> <li>ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่อง การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ (110 นาที)</li> </ol> <p>สื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการบรรยาย</li> <li>ไฟล์นำเสนอ Powerpoint</li> </ol>	แบบฝึกหัดที่ 5 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ
5 (15 - 19 ก.ย. 57)	<ol style="list-style-type: none"> <li>รู้และเข้าใจถึงหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ</li> <li>สามารถอธิบายความหมายและลักษณะของการลอกเลียนวรรณกรรมได้</li> <li>มีทักษะด้านการมีจริยธรรมในการใช้และการเข้าถึงสารสนเทศ</li> </ol>	<p>- จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ</p> <p>- การลอกเลียนวรรณกรรม</p>	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การบรรยายเรื่อง จริยธรรม การลอกเลียนวรรณกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (60 นาที)</li> <li>ชมคลิปวิดีโอ ThaiPBS รายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน ก้อปี้ไรท์ ก้อปี้เลฟ (30 นาที)</li> <li>กิจกรรมร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านจริยธรรม การลอกเลียนวรรณกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (50 นาที)</li> <li>ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (60 นาที)</li> </ol> <p>สื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการบรรยาย</li> <li>ไฟล์นำเสนอ Powerpoint</li> <li>คลิปวิดีโอ ThaiPBS รายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน ก้อปี้ไรท์ ก้อปี้เลฟ</li> </ol>	แบบฝึกหัดที่ 6 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ
6 (22 - 26 ก.ย. 57)	1. สามารถอ้างอิง และเขียนบรรณานุกรมของมศวได้อย่างถูกต้อง	- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การบรรยายและสาธิต เรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (40 นาที)</li> <li>ให้นักศึกษากิจกรรมกลุ่มเรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (160 นาที)</li> </ol>	

ลำดับ	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
			สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	
7 (29 ก.ย. - 3 ต.ค. 57)	1. สามารถอธิบายรูปแบบที่ถูกต้องในการจัดทำโครงงาน 2. สามารถเลือกรูปแบบการเรียบเรียงสารสนเทศที่เหมาะสมต่อสารสนเทศที่ต้องการนำเสนอได้ 3. สามารถอธิบายการนำเสนอสารสนเทศทั้งในรูปแบบข้อความและภาพประกอบที่เหมาะสมได้ 4. สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นในการเตรียมตัวเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศที่ดีได้	- การเรียบเรียงโครงงาน - การนำเสนอสารสนเทศ	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. การบรรยายและสาธิตเรื่อง การเรียบเรียงโครงงาน และการนำเสนอสารสนเทศ (60 นาที) 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง การนำเสนอสารสนเทศ (40 นาที) 3. กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การนำเสนอสารสนเทศ (100 นาที)  <b>สื่อ</b> 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน) : การนำเสนอสารสนเทศ	แบบฝึกหัดที่ 7 การนำเสนอสารสนเทศ
8 (6 - 10 ต.ค. 57)	1. สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านทักษะการรู้สารสนเทศได้	- ประมวลความรู้ทั้งหมดเกี่ยวกับทักษะการรู้สารสนเทศ	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. การบรรยายสรุปความรู้ด้านทักษะการรู้สารสนเทศ (60 นาที) 2. นิสิตร่วมอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน และซักถามข้อสงสัย (140 นาที)	
(13 - 17 ต.ค. 57)	<b>สอบกลางภาค</b>			
9 (20 - 24 ต.ค. 57)	1. สามารถอธิบายความหมายของระบบสารสนเทศและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ 2. สามารถอธิบายกระบวนการและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ได้ 3. สามารถอธิบายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้	- ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. การบรรยาย เรื่อง ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ (60 นาที) 2. ชมคลิปวิดีโอเรื่อง สู่ยุค 4G LTE (20 นาที) 3. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ (30 นาที) 4. กิจกรรมกลุ่มเรื่อง ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้สารสนเทศ (90 นาที)  <b>สื่อ</b> 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน) : ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้	แบบฝึกหัดที่ 8 ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ

ลำดับที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
			สารสนเทศ 4. คลิปวิดีโอเรื่อง สู่ยุค 4G LTE	
10 (27 - 31 ต.ค. 57)	1. สามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด 2. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด 3. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	- นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญวัตถุประสงค์โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน (200 นาที)	งานมอบหมายที่ 5 ปรับปรุงโครงงาน และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
11 (3 - 7 พ.ย. 57)	4. สามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด 5. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด 6. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	- นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญวัตถุประสงค์โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน (200 นาที)	งานมอบหมายที่ 5 ปรับปรุงโครงงาน และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
12 (10 - 14 พ.ย. 57)	1. สามารถใช้ โปรแกรม MS word ในการพิมพ์โครงงานตามรูปแบบที่กำหนด และสามารถใช้โปรแกรม MS Excel เบื้องต้นได้ 2. สามารถ upload/download/ share file โดยผ่านทางเทคโนโลยี Cloud ได้ เช่น OneDrive และ Google Drive 3. ทักษะการใช้สารสนเทศ	- เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีระบบในรูปแบบรายงานด้วยโปรแกรม MS Word และ MS Excel	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. สาธิตเรื่อง การใช้โปรแกรม MS Word (120 นาที) 2. สาธิตเรื่อง การใช้โปรแกรม Ms Excel (80 นาที) <b>สื่อ</b> 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. คลิปวิดีโอเทคนิคการใช้งานโปรแกรม MS Word และ MS Excel	งานมอบหมายที่ 6 ศึกษาการใช้งาน Google Drive, OneDrive, หรือ DropBox เพื่อใช้แลกเปลี่ยนไฟล์ งานมอบหมายที่ 7 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MSWord และการใช้ MS Excel
13 (17 - 21 พ.ย. 57)	1. นิสิตเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำโครงงาน	- การเรียนรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย	อาจารย์นำนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม Open House และอภิปรายร่วมกัน (200 นาที)	งานมอบหมายที่ 8 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
14	1. สามารถทำโครงงานฉบับสมบูรณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด	นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 2 และประเมินด้วยกระบวนการ	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน (150 นาที)	งานมอบหมายที่ 9 นิสิตปรับปรุงโครงงานและประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด

ลำดับ	วัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
(24 - 28 พ.ย. 57)	2. มีทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูล	สะท้อนคิด (Reflection Process)	2. นิสิตประเมิน ปค.003 และ แบบประเมิน สาธิตรูปโลก	(Reflection Process)
15  (1 - 5 ธ.ค. 57)	1. สามารถทำโครงการ ฉบับสมบูรณ์ได้ถูกต้อง ตามรูปแบบที่กำหนด 2. มีทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูล	นิสิตนำเสนอโครงการ ครั้งที่ 2 และประเมิน ด้วยกระบวนการ สะท้อนคิด (Reflection Process)	<b>กิจกรรมในชั้นเรียน</b> 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน (200 นาที)	งานมอบหมายที่ 9 นิสิตปรับปรุง โครงการและประเมินด้วย กระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)

## การประเมินผลการเรียน

สาระการประเมิน	การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
ภาคเนื้อหา	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา	1. การประเมินงานมอบหมาย 2. การสอบกลางภาค	15% 30%
ภาคกิจกรรม - โครงการ	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ด้วยการสะท้อนคิด (Reflection process) 2. การนำเสนอโครงงาน	35%
ภาคพฤติกรรม การมีส่วนร่วม	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. การประเมินจิตพิสัยและแบบฝึกหัด 2. การประเมินการมีส่วนร่วม	20%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. ตำราและเอกสารหลัก

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (2548). **ทักษะการรู้สารสนเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2552). **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. (2548). **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ: บิสซิเนสเวิลด์.

พูลสุขเอก ไทยเจริญ. (2551). **การเขียนรายงานการค้นคว้า: พร้อมตัวอย่างรายงานและภาคินพนธ์**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). **แนวการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์**. สืบค้น

เมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก [http://lib.swu.ac.th/data\\_thailis.php](http://lib.swu.ac.th/data_thailis.php)

\_\_\_\_\_. (2552). **บทเรียนการสืบค้น OPAC**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก <http://lib.swu.ac.th/opac>

\_\_\_\_\_. (2552). **โปรแกรม EndNote**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก

[http://lib.swu.ac.th/index.php?option=com\\_content&task=view&id=72&Itemid=0](http://lib.swu.ac.th/index.php?option=com_content&task=view&id=72&Itemid=0)

อรรถยวารีสอาด. (2550). **เทคนิคการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. \_\_\_\_\_ . (2551, มกราคม-มิถุนายน).โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมกับการสืบค้นและถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล. **วารสารห้องสมุด**. 52(1): 45-58.

โอเลียร์, ทีโมทีเจ; โอเลียร์ลินดาไอ; และ ยาใจ โรจนวงศ์ชัย. (2552). **คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.

Amy Solomon; Gwenn Wilson; และ Terry Taylor. (2011). **100% Information Literacy Success**. Second. Boston: Cengage Learning.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Nada, Vukadinoviae, Besliè. (2013). **Making Presentations**. Retrieved May 30, 2014, from <http://www.kii.ntf.uni-lj.si/anglescina/>

Smith, Alastair. (2005). **Criteria for evaluation of Internet Information Resources**. Retrieved May 4, 2011 from [http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair\\_smith/evaln](http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair_smith/evaln)

University of Southern Maine. (2009). **Checklist for Evaluating Web Resources**. Retrieved May 4, 2011 from <http://library.usm.maine.edu/research/researchguides/webeval.php?ID=0>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 การประเมินจิตพิสัย แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย
- 1.4 การประเมินโครงการ ครั้งที่ 1 และ 2

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินความพึงพอใจต่อรายวิชา มคอ 141

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 การวิจัยในชั้นเรียน
- 3.2 การประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

### 4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การประชุมคณาจารย์เพื่อการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนและการตัดเกรดวิธีการวัดผลการให้คะแนนจิตพิสัยและแบบฝึกหัดเกณฑ์การประเมินโครงการการให้คะแนนแบบฝึกหัด/งานมอบหมาย กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- 5.1 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและการวิพากษ์ของคณาจารย์เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.2 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิตเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา