

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ (SWU141)
สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
1. รหัสและชื่อรายวิชา

มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ
 SWU141 INFORMATION LITERACY SKILLS

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ตอน	เวลาเรียน	กลุ่มผู้เรียน	ห้องเรียน	อาจารย์ผู้สอน	จำนวน
B01	[TU1-4]	EG11,EG13,18	[02-03-0304]	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	127
B02	[TU1-4]	EG12	[02-03-0408]	อ.ภาณุวัฒน์ บุตรเรียง	91
B04	[TU1-4]	EG14,15,16	[02-03-0201]	อ.ณอมศักดิ์ ศรีจันทร์	115
B05	[TU1-4]	EP11	[02-03-0406]	อ.ชนัดต์ พุนเดช	109
B06	[TU1-4]	NS11	[02-03-0401]	อ.ธนิดา เลิศพรกุลรัตน์	110
B08	[TU6-9]	ED12,19,BC11,BC12	[02-03-0304]	อ.ภาณุวัฒน์ บุตรเรียง	116
B09	[TU6-9]	FA1ED2,3,ED1G,FA1ED1	[02-03-0409]	อ.ณอมศักดิ์ ศรีจันทร์	122
B10	[TU6-9]	FA11,13-15,FA19	[02-03-0201]	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	140
B12	[TU6-9]	FA1F,1I,1J,FA16-18	[02-03-0401]	อ.พัชร พิพิธกุล	144
B13	[TH1-4]	IC14,15,18	[01-14-0505]	อ.รัตติยา มีบุศย์	95
B14	[TH1-4]	IC13,16	[01-14-0605]	อ.ศศิพิมล ประพินพงศกร	82
B15	[TH1-4]	IC17,19	[01-14-0705]	อ.แจ่มจันทร์ ศรีอรุณรัมย์	92
B16	[TH6-9]	IC11,12	[01-14-0505]	อ.รัตติยา มีบุศย์	106
B18	[TH6-9]	AI11,12	[01-14-0605]	อ.แจ่มจันทร์ ศรีอรุณรัมย์	101

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : 2/2555 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคาร 14
 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
30 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ ในยุคสังคมสารสนเทศ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะขั้นพื้นฐานในการใช้งานและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้บัณฑิตรู้จักแหล่งข้อมูลและสารสนเทศ วิธีการค้นหา การประเมิน และนำสารสนเทศไปใช้ได้
อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเห็นคุณค่าของสารสนเทศที่มีต่อตนเองและสังคม
4. เพื่อให้สามารถนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการและรูปแบบที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงจรรยาบรรณในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้
โครงงานเป็นหลัก (Project-Based Instruction)
2. เพื่อปรับปรุงสื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอน/การประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน
ผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย สาธิต	แบบฝึกหัด งานมอบหมาย กิจกรรม	การฝึกปฏิบัติ	การเรียนรู้ โครงงานเป็นหลัก	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง
30	20	20	45	30

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มศว 141 ทักษะการรู้ สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์รายวิชา ATutor ประจำตอนเรียน <http://course.swu.ac.th>
2. เว็บไซต์ประมวลรายวิชาประจำตอนเรียน <http://syllabus.swu.ac.th>

โดยการนัดหมายทางโทรศัพท์/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มี คุณ ธรรม จริยธรรม ในการ ดำรงชีวิต มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมี จรรยาบรรณ ทาง วิชาการ	- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สารสนเทศ - การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	- การประเมินโครงงาน ครั้งที่ 1 และการ ประเมินโครงงาน ครั้งที่ 2 - การประเมินโครงงานฉบับสมบูรณ์ บรรณานุกรม - แบบฝึกหัด เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ/ การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม
2. มี จิต สำนึก และ เสียสละเพื่อส่วนรวม	-	-
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และ สิ่งแวดล้อม	- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สารสนเทศและหัวข้อ การเขียนอ้างอิงและ บรรณานุกรม - แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2	- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - การประเมินความรับผิดชอบในการส่ง แบบฝึกหัด งานมอบหมายและการเข้าอบรม ICT/Endnote - การประเมินความพร้อมเพียงและการประเมิน การมีส่วนร่วมเพื่อวัดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ของตนเองในกลุ่ม

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ต่อ)		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎ ระเบียบ ขององค์กรและสังคม	การบรรยายหัวข้อ แนะนำรายวิชาเพื่อชี้แจง กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้นิสิตร่วมกำหนดระเบียบในการเรียน	การประเมินผลด้านจิตพิสัย ร้อยละ 10 โดยแบ่งเป็นจำนวนการเข้าเรียน การมาเรียน สาย การขาด
5. ตระหนักในคุณค่า ของศิลปวัฒนธรรมทั้ง ของไทยและประชาคม นานาชาติ	-	-

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกล และสามารถ เรียนรู้ด้วยตนเอง	- การบรรยาย หัวข้อแนะนำรายวิชา - การบรรยาย หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ - การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ - การบรรยาย หัวข้อ การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC - การทำโครงการกลุ่มตามหัวข้อที่ต้องการศึกษาและเรียนรู้ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	- แบบฝึกหัด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและการประเมินสารสนเทศ - แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ / แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น / การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2 - งานมอบหมาย การเข้าอบรม Endnote หรือ ICT
2. มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของ ตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และ ดำรงชีวิตอย่างมี ความสุขท่ามกลาง กระแสโลกาภิวัตน์	-	-
3. มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์/ สังคม ทั้งไทยและ นานาชาติ/กฎหมาย ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ไป ใช้ในการแก้ปัญหา และสร้างสรรค์สังคม	- การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - การบรรยาย หัวข้อ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	- แบบฝึกหัด การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม - แบบฝึกหัด จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ

4.2 ด้านความรู้ (ต่อ)		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม	-	-
5. มีความรู้พื้นฐาน และทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	-

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีวิจาร์ณญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร	-การบรรยาย หัวข้อ การประเมินสารสนเทศ -การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง	-แบบฝึกหัด เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัด เรื่อง การเรียบเรียงโครงงาน -งานมอบหมาย เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัด เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง -งานมอบหมาย เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง - การประเมินผลโครงงานฉบับสมบูรณ์
2. สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	-	-
3. สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมในทุกระดับได้อย่างสมดุล	-การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง --การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ -การบรรยาย หัวข้อ การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC -การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	-แบบฝึกหัด การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงโครงงาน -แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ / แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น/การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC -แบบฝึกหัด การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive	- งานมอบหมาย การนำเสนอด้วยโปรแกรม MS Power Point
2. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	- กิจกรรม การระดมสมองเพื่อกำหนดหัวข้อโครงงาน - การทำโครงงาน และการประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2	- การประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2 - การประเมินระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม
3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข	-	-

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-	-
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive - การบรรยาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel	- งานมอบหมาย การนำเสนอด้วยโปรแกรม MS Power Point - งานมอบหมาย การเผยแพร่โครงงานผ่าน Google doc และ Skydrive - แบบฝึกหัด ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ - แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ - การบรรยาย หัวข้อ การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC	- แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/ แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น/ การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพ	- การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive	- งานมอบหมาย การนำเสนอด้วยโปรแกรม MS Power Point - งานมอบหมาย การเผยแพร่โครงงานผ่าน Google doc และ Skydrive

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
1	1.เข้าใจวัตถุประสงค์กิจกรรม การประพฤติ ปฏิบัติ และกระบวนการเรียนการสอนของการเรียนวิชานี้ 2.อธิบายการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของ มศว (SWU IT Tools) ได้	- แนะนำวิชา - การใช้โปรแกรม ATutor	กิจกรรมในชั้นเรียน 1.การบรรยายเนื้อหา เรื่อง แนะนำวิชา 2.การบรรยายและสาธิต การใช้โปรแกรม ATutor 3. การตอบคำถามใน Quiz 4. การทำแบบฝึกหัดที่ 1 แนะนำวิชา กิจกรรมนอกชั้นเรียน 1. การฝึกใช้งานระบบ ATutor 2. การเข้าอบรม EndNote/ICT สมัครอบรมออนไลน์ เป็นต้นไป http://train.swu.ac.th สื่อ 1.เอกสารประกอบการบรรยาย แนะนำวิชาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของ มศว (SWU IT Tools) สำหรับนิสิต ส่วนที่ 1 แนะนำรายวิชา ส่วนที่ 2 การใช้โปรแกรม ATutor 2. แบบฝึกหัดที่ 1 แนะนำวิชา	แบบฝึกหัดที่ 1 แนะนำวิชา งานมอบหมาย 1 ส่งเอกสารแนะนำตนเองผ่าน ATutor งานมอบหมาย 2 การเข้าอบรม EndNote หรือ ICT
2	1. เข้าใจและอธิบายความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ 2. เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับความหมายและทักษะการรู้สารสนเทศได้ 3. เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับทักษะเสริมการรู้สารสนเทศได้	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ - การประเมินสารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ 2. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การประเมินสารสนเทศ 2.ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด 3. การอภิปรายเกี่ยวกับประสบการณ์การรู้สื่อ (Information literacy) สื่อ 1. เอกสารประกอบคำสอน 2. เอกสารการนำเสนอ Powerpoint 3. แบบฝึกหัดที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและการประเมินสารสนเทศ	แบบฝึกหัดที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและการประเมินสารสนเทศ งานมอบหมาย 3 การประเมินสารสนเทศ
3	1. สามารถกำหนดหัวข้อเรื่องที่ศึกษาได้ 2. สามารถสำรวจข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่องที่ศึกษาได้ 3. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของเรื่องที่ศึกษาได้ 4. สามารถเขียนโครงเรื่องของหัวข้อเรื่องที่ศึกษาได้	- การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง - การเรียบเรียงโครงงาน	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง) 2. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การเรียบเรียงโครงงาน 3. กิจกรรมกลุ่มการระดมสมอง ให้นิสิตประชุมกลุ่มเพื่อกำหนดหัวข้อโครงงานกลุ่ม จากนั้นให้นำชื่อเรื่องเสนอในกระดาษขนาด A4 พร้อมรายชื่อกลุ่ม ส่งอาจารย์ประจำกลุ่มในชั้นเรียนครั้งต่อไป 4. ทำแบบฝึกหัดการกำหนดหัวข้อเรื่อง การเขียนแผนผังความคิดและการกำหนดคำค้น	แบบฝึกหัดที่ 3 การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงโครงงาน งานมอบหมาย 4 การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้ /สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	5. สามารถจัดพิมพ์โครงการตามรูปแบบที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง		สื่อ 1. เอกสารประกอบคำบรรยาย 2. เอกสารนำเสนอ PowerPoint 2007 3. แบบฝึกหัดที่ 3 การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่อง และการเรียบเรียงโครงงาน	
4	1.เข้าใจระบบสารสนเทศและเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.อธิบายกระบวนการของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ 3.รู้จักส่วนประกอบของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ 4. รู้จักระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	- ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4_ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ สื่อ 1.แนะนำไมโครคอมพิวเตอร์ 2 8:25 นาที 2.Tablet คืออะไร 2.19 นาที 3.ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน 8:26 นาที 4.แนะนำระบบปฏิบัติการ Windows 8 1.24 นาที 5.อินเทอร์เน็ตยุค 1G-4G 1.39 นาที 6.เอกสารประกอบการบรรยาย 7. เอกสาร powerpoint 2007 8. แบบฝึกหัดที่ 4 ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ	แบบฝึกหัดที่ 4 ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ
5	1. เข้าใจความสำคัญและบทบาทของแหล่งสารสนเทศแต่ละประเภท 2. สามารถกำหนดความต้องการสารสนเทศที่ต้องการค้นหาได้ 3. สามารถเลือกใช้แหล่งสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับปัญหาที่ต้องการ 4. สามารถสืบค้นสารสนเทศอย่างรวดเร็วและตรงกับความต้องการจากฐานข้อมูลออนไลน์	- แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (โปรแกรมค้นหา, ฐานข้อมูลออนไลน์)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 2. สาธิตการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมค้นหา และ E-book 3. ผู้เรียนตั้งโจทย์และทดลองการสืบค้น เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการ 4. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เรื่อง แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ สื่อ 1. เอกสารการนำเสนอ Powerpoint 2007 2. แบบฝึกหัดที่ 5 : แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3. งานมอบหมาย 5 : แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 4. หนังสืออ่านประกอบ ทักษะการรู้สารสนเทศ. (2548). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.	แบบฝึกหัดที่ 5 แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ งานมอบหมาย 5 แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น
6	1.เพื่อให้เรียนรู้เข้าใจ และตระหนักถึงลิขสิทธิ์ 2.สามารถอธิบาย	- จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยาย เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่	แบบฝึกหัดที่ 6 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	ความหมายและลักษณะของการลอกเลียนวรรณกรรมได้ 3. เพื่อให้มีความเข้าใจในเรื่องลิขสิทธิ์และครีเอทีฟคอมมอนส์ 4. เพื่อให้มีความเข้าใจในเรื่องสัญลักษณ์และการใช้ลิขสิทธิ์และครีเอทีฟคอมมอนส์และเลือกใช้สิทธิ์ได้อย่างถูกต้อง		เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ สื่อ 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เอกสารการนำเสนอ Powerpoint 3. เอกสารสคริป เรื่อง การลอกเลียนวรรณกรรม (ฉบับแปล) 4. เอกสารสคริป เรื่อง ลิขสิทธิ์และครีเอทีฟคอมมอนส์ (ฉบับแปล) 5. แบบฝึกหัดที่ 8 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ	
7	1. เพื่อให้อธิบายความหมายและความสำคัญของการอ้างอิง (Citation) และบรรณานุกรม (Bibliography) 2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถเขียนรูปแบบการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรมของมศว	- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด เรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม สื่อ 1. งานนำเสนอ powerpoint 2. วิธีการเขียน อัญประกาศ การอ้างอิง และบรรณานุกรม 3. แบบฝึกหัดที่ 7 เรื่อง การเขียนการอ้างอิงและบรรณานุกรม	<u>แบบฝึกหัดที่ 7</u> การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม
8	1. เพื่อให้บัณฑิตสามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด 2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด 3. เพื่อให้บัณฑิตนำเสนอที่นำเสนอสื่อและผ่านการประเมินมาประกอบการทำโครงงานได้ 4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถเขียน	นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญวัตถุประสงค์ โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน 2. กำหนดให้นิสิตเขียนสะท้อนคิด (Reflection Process) บน Forum ใน ATutor ประจำตอนเรียนของตนเอง 3. ให้นิสิตนำโครงงานครั้งที่ 1 ไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำตอนเรียนและส่งในรอบแก้ไข	โครงงานครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process) (5 คะแนน)

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	บรรณานุกรมได้ถูกต้อง 5. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล			
9	1. เพื่อให้อธิบายความหมายของโอแพก 2. เพื่อให้สามารถใช้บริการอัตโนมัติของห้องสมุดผ่านโอแพกได้ 3. เพื่อให้สามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดโดยใช้โอแพกได้	- การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC สื่อ 1.บทเรียนการสืบค้นโอแพกสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ http://lib.swu.ac.th/opac/ 2. เอกสารประกอบการสอน 2.1 เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับ OPAC/IPAC 2.2 วิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจาก OPAC/IPAC 2.3 เอกสารประกอบการสอน 2.4 วิถีทัศน์แนะนำการสืบค้น OPAC/iPac	<u>แบบฝึกหัดที่ 8</u> การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC <u>งานมอบหมาย 6</u> การสืบค้นสารสนเทศด้วย OPAC
10	1. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการใช้ MS word ในการพิมพ์โครงการตามรูปแบบที่กำหนดได้ 2. เพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ MS Excel ในการทำโครงการได้อย่างถูกต้อง	- การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word - การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม MS Excel	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เรื่อง การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word 3. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม MS Excel สื่อ 1. เอกสารการนำเสนอ Powerpoint 2007 2. ตัวอย่างการพิมพ์โครงการครั้งที่ 2 โครงการ มหัศจรรย์ชาเขียว 3. แบบฝึกหัด การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word 4. ความรู้เบื้องต้น Excel ขอบเขตและข้อจำกัดของโปรแกรม Excel 5. แบบฝึกหัด Excel ส่วนที่ 1 6. แบบฝึกหัด Excel ส่วนที่ 2 7. แบบฝึกหัด Excel 3 ฟังก์ชัน	<u>แบบฝึกหัดที่ 9</u> การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MS Word <u>งานมอบหมาย 7</u> การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม MS Excel
11	1. เพื่อให้อธิบายหลักการออกแบบงานนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม Power Point 2. การสาธิตการใช้ 3. การบรรยายและสาธิต เรื่อง การนำเสนอสารสนเทศ	<u>งานมอบหมาย 8</u> การนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม MS Power Point (1 คะแนน) <u>งานมอบหมาย 9</u> การเผยแพร่โครงการผ่าน Google doc และ

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	2.เพื่อให้ให้นิสิตนำเสนอโครงงานด้วยโปรแกรม MS Power Point 3. เพื่อให้ให้นิสิตสามารถใช้เว็บไซต์ SkyDrive และ Google Docs สำหรับการนำเสนอโครงงานได้	(วิธีการออกแบบ Ms Power Point ให้เหมาะสม) - การนำเสนอผลงาน (บุคลิก การใช้ภาษา และการนำเสนอต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง เหมาะสม) - การเผยแพร่ แบ่งปัน โครงงานสู่สาธารณะด้วย Google doc และ Skydrive	ด้วยโปรแกรม Google doc และ Skydrive สื่อ 1. เอกสารงานนำเสนอ เรื่อง การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม Power Point และ Google doc และ Skydrive 2. เอกสารประกอบการสอน เรื่อง การนำเสนอโครงงานด้วย Skydrive และ Google Docs 3. งานมอบหมาย การเผยแพร่โครงงานผ่าน Google Docs และ Sky Drive 4. ตัวอย่างโครงงาน มหัตถจริยชาเขียว	Skydrive (1 คะแนน)
12	1. เพื่อให้ให้นิสิตทำโครงงานฉบับสมบูรณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด 2. เพื่อให้ให้นิสิตมีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 2 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน 2. กำหนดให้นิสิตเขียนสะท้อนคิด (Reflection Process) บน Forum ใน ATutor ประจำตอนเรียนของตนเอง 3. ให้นิสิตนำโครงงานครั้งที่ 2 ไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำตอนเรียนและส่งเป็นเล่มโครงงานฉบับสมบูรณ์	นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 2 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process) (20 คะแนน)

การประเมินผลการเรียน

สาระการประเมิน	การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
ภาคเนื้อหา	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา	1. การประเมินงานมอบหมาย 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค	15% 25% 25%
ภาคกิจกรรม - โครงงาน	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ด้วยการสะท้อนคิด (Reflection process)	25%
ภาคพฤติกรรม การมีส่วนร่วม	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. การประเมินจิตพิสัยและแบบฝึกหัด 2. การประเมินการมีส่วนร่วม	10%

เกณฑ์การประเมินผล

A	มากกว่าหรือเท่ากับ 80 %
B+	มากกว่าหรือเท่ากับ 75 % และ น้อยกว่า 80 %
B	มากกว่าหรือเท่ากับ 70 % และ น้อยกว่า 75 %
C+	มากกว่าหรือเท่ากับ 65 % และ น้อยกว่า 70 %
C	มากกว่าหรือเท่ากับ 60 % และ น้อยกว่า 65 %
D+	มากกว่าหรือเท่ากับ 55 % และ น้อยกว่า 60 %
D	มากกว่าหรือเท่ากับ 50 % และ น้อยกว่า 55 %
E	น้อยกว่า 50 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (2548). **ทักษะการรู้สารสนเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2552). **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์.

ธาดาศักดิ์ วัชรปรีชาพงษ์. (2548). **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ : บิสซิเนสเวิลด์.

พูลสุขเอก ไทยเจริญ. (2551). **การเขียนรายงานการค้นคว้า: พร้อมตัวอย่างรายงานและภาคินิพนธ์**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). **แนวการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก http://lib.swu.ac.th/data_thailis.php

_____. (2552). **บทเรียนการสืบค้น OPAC**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก <http://lib.swu.ac.th/opac>

_____. (2552). **โปรแกรม EndNote**. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2554, จาก http://lib.swu.ac.th/index.php?option=com_content&task=view&id=72&Itemid=0

อรทัย วารีสอาด. (2550). **เทคนิคการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล**.

กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. _____ (2551, มกราคม-มิถุนายน). **โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมกับการสืบค้นและถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล**. วารสารห้องสมุด. 52(1): 45-58.

โอเลียร์, ทิโมที เจ; โอเลียร์ ลินดา ไอ; และ ยาใจ โรจนวงศ์ชัย. (2552). **คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Smith, Alastair. (2005). **Criteria for evaluation of Internet Information Resources**. Retrieved May 4, 2011 from http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair_smith/evaln

University of Southern Maine. (2009). **Checklist for Evaluating Web Resources**. Retrieved May 4, 2011 from <http://library.usm.maine.edu/research/researchguides/webeval.php?ID=0>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 การประเมินการจิตพิสัย แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย
- 1.4 การประเมินโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินความพึงพอใจต่อรายวิชา มคอ 141

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 การวิจัยในชั้นเรียน
- 3.2 การประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การประชุมคณาจารย์เพื่อการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนและการตัดเกรด วิธีการวัดผล การให้คะแนนจิตพิสัยและแบบฝึกหัด เกณฑ์การประเมินโครงงาน การให้คะแนนแบบฝึกหัด/งานมอบหมาย กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและการวิพากษ์ของคณาจารย์เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.2 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิตเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา